

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ
«ОБРАЗОВАНИЕ» - ПРАВОБЕРЕЖНАЯ»
(МКУ «ЦБУОО «ПРАВОБЕРЕЖНАЯ»)

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников

МКУ «ЦБУОО «Правобережная»


Ю.И.Азарова

« 01 » 03 20 22 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МКУ «ЦБУОО «Правобережная»

Н.И.Хохлова

« 01 » 03 20 22 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОБУЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке обучения мерам пожарной безопасности определяет виды, порядок проведения и сроки обучения работников МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ» - ПРАВОБЕРЕЖНАЯ» (далее – Учреждение) по программам противопожарного инструктажа, устанавливает требования к содержанию указанных программ, определяет категории работников Учреждения для прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности и сроки такого обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом МЧС России и Минобрнауки России от 17.04.2003 № 190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», другими нормативно-правовыми актами в области пожарной безопасности, а также Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными видами обучения работников Учреждения мерам пожарной безопасности является противопожарный инструктаж и обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности, которое осуществляется в специализированных организациях, осуществляющих данное обучение.

1.4. Ответственность за организацию и своевременность обучения работников Учреждения мерам пожарной безопасности, проверку знаний правил пожарной безопасности несет директор Учреждения.

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОТИВОПОЖАРНОГО ИНСТРУКТАЖА

2.1. Противопожарный инструктаж проводится в целях доведения до работников Учреждения, обязательных требований пожарной безопасности, изучения пожарной и взрывопожарной опасности оборудования, имеющего в Учреждении, пожарного оснащения, а также действий в случае возникновения пожара.

2.2. Проведение противопожарных инструктажей осуществляется в соответствии с настоящим Положением должностными лицами Учреждения, прошедшими обучение мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности.

2.3. В состав должностных лиц, указанных в п. 2.2. настоящего Положения могут входить:

- директор Учреждения;
- лицо, которое по занимаемой должности или характеру выполняемых работ является ответственным за обеспечение пожарной безопасности в Учреждении, назначенное руководителем Учреждения;
- иные лица по решению директора Учреждения, в этом случае персональный состав лиц, осуществляющих обучение работников Учреждения в соответствии с настоящим Положением, определяется приказом директора Учреждения.

2.4. К проведению противопожарных инструктажей в Учреждении на основании гражданско-правового договора могут привлекаться лица, прошедшие обучение мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности, либо лица, имеющие образование пожарно-технического профиля, либо лица, прошедшие процедуру независимой оценки квалификации, в период действия свидетельства о квалификации.

2.5. Противопожарные инструктажи проводятся по программам, разработанным лицами, указанными в пунктах 2.2. и 2.4. настоящего Положения, и утвержденным директором Учреждения или лицом, назначенным директором Учреждения ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты в Учреждении.

2.6. Содержание программ противопожарного инструктажа должно соответствовать требованиям, указанным в приложении № 2 к приказу МЧС России от 18.11.2021 № 806.

2.7. Противопожарные инструктажи проводятся с использованием актуальных наглядных пособий и учебно-методических материалов в бумажном и (или) электронном виде, разработанных на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов по пожарной безопасности.

2.8. Обучение мерам пожарной безопасности должно содержать теоретическую и практическую части и может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно.

2.9. В рамках теоретической части обучения программы противопожарного инструктажа могут реализовываться дистанционно.

2.10. Обучение дистанционных работников Учреждения проводится в случае, если это предусмотрено трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, предусматривающим выполнение работником трудовой функции дистанционно.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОТИВОПОЖАРНОГО ИНСТРУКТАЖА

3.1. По видам и срокам проведения противопожарные инструктажи подразделяются на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

3.2. Вводный противопожарный инструктаж проводится до начала

выполнения трудовой деятельности в Учреждении.

3.3. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

- со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, в том числе временную, в Учреждении;

- с иными лицами, осуществляющими трудовую деятельность в Учреждении, по решению директора Учреждения, в этом случае персональный состав лиц, с которыми проводится вводный инструктаж определяется приказом директора Учреждения.

3.4. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственно на рабочем месте до начала трудовой деятельности в Учреждении:

- со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж.

3.5. Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в год со всеми работниками Учреждения, с которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

3.6. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для Учреждения;

- при изменении рабочего процесса, замене или модернизации оборудования, инструментов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты Учреждения;

- при нарушении работниками Учреждения, обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

- по решению директора Учреждения или назначенного им лица, в этом случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость проведения внепланового инструктажа, приказом директором Учреждения устанавливается порядок, форма, длительность и иные особенности проведения внепланового противопожарного инструктажа.

3.7. Целевой противопожарный инструктаж проводится в следующих случаях:

- перед выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск;

- перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;

- перед ликвидацией последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и катастроф;

- в иных случаях, определяемых по решению директора Учреждения, в этом случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость проведения целевого инструктажа, приказом директора Учреждения устанавливается порядок, форма, длительность и иные

особенности проведения целевого противопожарного инструктажа.

3.8. Объем и содержание теоретической и практической частей (необходимость практической части) программ внепланового противопожарного инструктажа, целевого противопожарного инструктажа определяются директором Учреждения либо лицом, назначенным директором Учреждения ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты в Учреждении, в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения, решение директора Учреждения в этом случае оформляется приказом.

3.9. Противопожарные инструктажи проводятся индивидуально или с группой лиц, осуществляющих аналогичную трудовую деятельность в Учреждении.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Проведение противопожарных инструктажей завершается проверкой соответствия знаний и умений работников Учреждения, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа (далее – проверка знаний).

4.2. Проверку знаний осуществляет лицо, проводившее противопожарный инструктаж, либо иное лицо, назначенное приказом (распоряжением) директором Учреждения.

4.3. Проверка соответствия знаний работников Учреждения требованиям, предусмотренным теоретической частью программ противопожарного инструктажа, может осуществляться дистанционно.

4.4. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается устной проверкой соответствия знаний и умений работников Учреждения требованиям программы вводного противопожарного инструктажа.

4.5. В ходе первичного и повторного противопожарного инструктажа проверяются знания локальных нормативных актов Учреждения по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации работников и посетителей Учреждения.

4.6. Первичный и повторный противопожарные инструктажи завершаются проверкой соответствия знаний и умений работников Учреждения.

4.7. Внеплановый и целевой противопожарный инструктаж завершается проверкой лицом, проводившим инструктаж, приобретенных работником теоретических знаний и практических навыков, в т.ч. умения пользоваться первичными средствами пожаротушения, правильно действовать при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим.

4.8. Порядок проведения проверки соответствия знаний и умений работников Учреждения требованиям пожарной безопасности в каждом конкретном случае проведения внепланового или целевого противопожарного инструктажей определяется в зависимости от причин и обстоятельств,

вызвавших необходимость их проведения. Решение директора Учреждения в этом случае оформляется приказом.

4.9. Лица, показавшие неудовлетворительные результаты проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, по итогам проведения противопожарных инструктажей, к осуществлению трудовой деятельности в Учреждении не допускаются до подтверждения необходимых знаний и умений.

4.10. В случае запрета допуска работника Учреждения к осуществлению трудовой деятельности соответствующее решение оформляется приказом директора Учреждения с учетом положений Трудового Кодекса Российской Федерации.

V. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. О проведении противопожарного инструктажа работников Учреждения, после проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, должностным лицом, проводившим проверку, производится запись в Журнале учета противопожарных инструктажей, форма которого определяется приказом директора Учреждения.

5.2. Лица, ответственные за хранение журналов учета противопожарных инструктажей, определяются директорам Учреждения.

5.3. Все журналы учета противопожарных инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора Учреждения.

5.4. Допускается возможность оформления Журнала учета противопожарных инструктажей в электронном виде.

5.5. Допускается возможность фиксации результатов обучения и проверки соответствия знаний и умений работников Учреждения, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, путем подписания работником и лицом, проводившим противопожарный инструктаж, документов, определяемых руководителем Организации, электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.6. В случае оформления Журнала учета противопожарных инструктажей в электронном виде директором Учреждения обеспечивается возможность проверки журналов учета противопожарных инструктажей, оформляемых в электронном виде с использованием электронной подписи, должностными лицами органов государственного пожарного надзора при осуществлении федерального государственного пожарного надзора.

V. ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. В состав работников Учреждения, которые должны проходить обучение по дополнительным профессиональным программам – программам

повышения квалификации в области пожарной безопасности, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении, включаются:

а) лица, на которых возложена функция по проведению противопожарного инструктажа в Учреждении;

б) иные лица, определяемые директором Учреждения.

5.2. Персональный состав работников Учреждения, которые должны проходить обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в области пожарной безопасности, утверждается директором Учреждения.

5.3. Периодичность обучения по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в области пожарной безопасности для соответствующих категорий работников Учреждения устанавливается не реже одного раза в 5 лет.

5.4. В состав работников Учреждения, которые должны проходить обучение по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки в области пожарной безопасности, включаются:

а) лица, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения, не имеющие среднего профессионального и (или) высшего образования по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность»;

б) лица, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения, не имеющие профессиональных компетенций в области пожарной безопасности, приобретенных в период получения среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

5.5. Пункт 5.3. не распространяется на работников Учреждения, прошедших обучение минимуму пожарно-технических знаний в соответствии с приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645.

5.6. Список работников Учреждения, которые должны проходить обучение по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки в области пожарной безопасности, утверждается директором Учреждения.

5.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки в области пожарной безопасности соответствующих категорий работников Учреждения осуществляется однократно.

5.8. Обучение работников Учреждения по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности осуществляется в организациях дополнительного профессионального образования, которые проводят обучение по программам, разработанным в соответствии с типовыми дополнительными профессиональными программами в области пожарной безопасности, утвержденными приказом МЧС России от 05.09.2021 № 596.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается с представителем работников Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом Директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Ответственный за пожарную безопасность



Е.В. Еременко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ» - ПРАВООБЕРЕЖНАЯ»
(МКУ «ЦБУОО «ПРАВООБЕРЕЖНАЯ»)**

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ПРОТИВОПОЖАРНЫХ ИНСТРУКТАЖЕЙ N _____

Начат _____ 20 ____ г.
Окончен _____ 20 ____ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ
«ОБРАЗОВАНИЕ» -ПРАВОБЕРЕЖНАЯ»
(МКУ «ЦБУОО «ПРАВОБЕРЕЖНАЯ»)**

**Программа первичного (повторного) противопожарного
инструктажа**

№ п/п	Наименование темы	Время, мин.
1	Обязанность работников соблюдать обязательные требования пожарной безопасности. Ответственность работника за нарушение обязательных требований пожарной безопасности.	5
2	Знание инструкции о мерах пожарной безопасности, утвержденной директором Учреждения.	10
3	Условия возникновения горения и пожара на рабочем месте. Общие понятия о взрывопожарной и пожарной опасности материалов, применяемых в рабочем процессе. Первичные средства пожаротушения. Их предназначение и применение.	5
4	Сведения о путях эвакуации людей при пожаре, зонах безопасности. Ознакомление по плану эвакуации с эвакуационными путями и выходами; лестницами и аварийными выходами, предназначенными для эвакуации людей; местом размещения самого плана эвакуации; местами размещения средств противопожарной защиты, медицинских средств, средств связи.	10
5	Обязанности и порядок действий работника при пожаре или обнаружении признаков горения, в том числе при вызове пожарной охраны, эвакуации людей и материальных ценностей. Особенности работы систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре. Отключение электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня. Осмотр и приведение в пожаробезопасное состояние рабочего места.	10
6	Меры личной безопасности при возникновении пожара. Места спасения и самоспасения с высоких уровней при пожаре (при их наличии)	10
7	Способы оказания первой помощи при ожогах.	10
	Итого:	60

Ответственный за пожарную безопасность



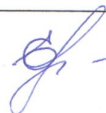
Е.В.Еременко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ
«ОБРАЗОВАНИЕ» -ПРАВОБЕРЕЖНАЯ»
(МКУ «ЦБУОО «ПРАВОБЕРЕЖНАЯ»)**

Программа вводного противопожарного инструктажа

№ п/п	Наименование темы	Время, мин.
1	Общие сведения о специфике взрывопожарной, пожарной опасности зданий, помещений, техники и территории.	5
2	Содержание эвакуационных, аварийных путей и выходов, наружного пожарного водопровода, систем пожарной сигнализации. Управление эвакуацией людей.	10
3	Пожары и пожарные ситуации. Причины их возникновения.	5
4	Права и обязанности лиц, осуществляющих трудовую деятельность в учреждении, в области пожарной безопасности. Ответственность лиц, осуществляющих трудовую деятельность в учреждении, за нарушение обязательных требований пожарной безопасности.	10
5	Основные положения законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности. Правила противопожарного режима в Российской Федерации. Порядок и сроки обучения лиц мерам пожарной безопасности.	10
6	Общие меры по предотвращению и тушению пожаров на территории, в зданиях, помещениях, занимаемых Учреждением. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.	10
7	Обязанности и порядок действий лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении, при обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении, в том числе при вызове пожарной охраны.	10
	Итого:	60

Ответственный за пожарную безопасность



Е.В. Еременко